**Памятка по вопросам получения/обмена СНИЛС**

1. В целях оформления страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) необходимо подать «Анкету зарегистрированного лица (форма АДВ-1)»[[1]](#footnote-1) (далее – Анкета).

В соответствии с Административным [регламент](#P39)ом № 291п[[2]](#footnote-2) анкету можно представить:

– обратившись лично либо законному представителю в клиентскую службу СФР;

– в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

– по почте.

Зарегистрированному лицу выдается документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)», по форме, утвержденной приказом № 1199[[3]](#footnote-3).

СНИЛС подлежит обмену в случае изменения анкетных данных зарегистрированного лица, которые непосредственно указаны в Уведомлении о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (либо в ранее выданном страховом свидетельстве) – фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения или пола застрахованного лица, а также в случае установления неточности или ошибочности в сведениях, содержащихся в имеющемся у застрахованного лица документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Для внесения изменений в индивидуальный лицевой счет (далее – ИЛС) необходимо подать заявление об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в ИЛС (форма АДВ-2)1.

Заявление можно подать лично (представителю) в клиентскую службу СФР, МФЦ, либо через страхователя.

Внесение изменений в систему СФР происходит не ранее 5 дней, после чего необходимо самостоятельно обновить данные в учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

В случае утраты СНИЛС, необходимо подать заявление о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, по форме АДВ-31.

Заявление можно подать лично (представителю) в клиентскую службу СФР, МФЦ, либо через страхователя, а также через Личный кабинет гражданина на официальном сайте СФР (www.sfr.gov.ru), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

При представлении анкеты, либо заявления непосредственно в территориальный орган CФР или через МФЦ гражданин должен представить документ, удостоверяющий личность.

В случае, если иностранный гражданин в качестве документа, удостоверяющего личность, представляет национальный паспорт (на иностранном языке), он должен дополнительно представить нотариально удостоверенный перевод паспорта с национального языка на русский.

В случае, если гражданин не может лично представить Анкету зарегистрированного лица/Заявление об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете/Заявление о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, то эти документы могут быть представлены его представителем (доверенным лицом).

Для этого представителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность доверителя, а также доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя.

В случае, если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

2. СНИЛС новорожденных детей оформляется автоматически в проактивном беззаявительном режиме на основании сведений о рождении, поступивших из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС).

Проактивное уведомление о СНИЛС ребенка направляется в личный кабинет родителя (матери) на ЕПГУ (если он зарегистрирован на ЕПГУ). Информация о СНИЛС ребенка отображается в уведомлениях на ЕПГУ, либо в разделе «История обращений» на сайте СФР.

Информация о СНИЛС ребенка направляется в личный кабинет матери только при однозначной идентификации сведений о родителе (матери) по данным актовой записи о рождении и анкетным данным, содержащимся в информационных системах СФР.

Если информация о СНИЛС ребенка так и не поступила в личный кабинет, то для получения Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ) на ребенка на бумажном носителе, одному из родителей необходимо обратиться в МФЦ, либо в клиентскую службу СФР.

При себе необходимо иметь:

* документ, удостоверяющий личность;
* свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность новорожденного.

В случае ошибки при проверке СНИЛС в личном кабинете на ЕПГУ необходимо актуализировать данные и повторно запустить процедуру проверки:

- документа, удостоверяющего личность – по данным ЗАГС/МВД;

- СНИЛС – по данным СФР.

При внесении данных, необходимо проверять, чтобы они строго соответствовали документам, в соответствии с которыми вносятся сведения.

При возникновении технических проблем при работе с ЕПГУ, необходимо обращаться в единую службу тех. поддержки по телефону горячей линии портала 8-800-100 7010.

2.1. По вопросу оформления СНИЛС на новорожденного из числа иностранных граждан (лиц без гражданства) его родителю следует обратиться в клиентскую службу территориального органа СФР, либо в МФЦ. Оформление СНИЛС осуществляется в присутствии законного представителя новорожденного. При себе законному представителю необходимо иметь:

* документ, удостоверяющий личность законного представителя;
* свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность новорожденного.

Для документов, представленных на иностранном языке, требуется наличие нотариально заверенного перевода.

ИЛС открывается также на основании сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства, поступающих в орган Фонда из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» при наличии в указанной информационной системе гражданина или лица без гражданства, прошедших в установленном Правительством Российской Федерации порядке проверку достоверности.

1. Приказ СФР от 30.10.2023 № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений» [↑](#footnote-ref-1)
2. ## Постановление Правления Пенсионного фонда России от 21 мая 2020 г. № 291п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе по приему от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 23.06.2023 № 1199 «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» [↑](#footnote-ref-3)